

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕЛО КАРА» ЛАКСКОГО РАЙОНА**

**368362 Республика Дагестан, Лакский район, c .Кара, Тел. 89285533912e-mai1: karaadm@mai1.ru**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**31 мая 2024 г. № 6**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "село Кара", должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/12164203/0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/70271682/0) от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/70408644/0) Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", [Указом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/26508575/0) Главы Республики Дагестан от 14.05.2014 N 113 "Вопросы противодействия коррупции", Уставом сельского поселения, собрание депутатов МО «село Кара»

**РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения МО "село Кара", должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Назначить делопроизводителя администрации сельского поселения "село Кара" лицом, ответственным за размещение на официальном сайте администрации сельского поселения "село Кара в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

****

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Собрания депутатовМО «село Кара»31 мая 2024 г. № 6 |

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения МО "село Кара", должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1.  Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения "село Кара" (далее - муниципальные служащие), должности руководителей муниципальных учреждений (далее - руководители), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения "село Кара" (далее - официальный сайт) и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных в настоящем Порядке лиц, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в связи с их запросами) осуществляет делопроизводитель администрации сельского поселения "село Кара".

3. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих (руководителей), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (форма прилагается):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему (руководителю), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего (руководителя), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (руководителя) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим, руководителем должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, в соответствии с действующим законодательством.

6.Делопроизводитель администрации сельского поселения "село Кара):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие (работники), обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеПорядку размещения сведений о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения "село Кара", должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

**(форма)**

Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей для размещения на официальном сайте сельского поселения за период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход[\*](#sub_1111) (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка[\*\*](#sub_2222) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь объекта (кв. м) | страна расположения объекта | вид объекта объекта[#](https://internet.garant.ru/document/redirect/3100000/0) | площадь объекта (кв. м) | страна расположения |
|  | Лицо, чьи сведения размещаются |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность в ОМС, руководителю муниципального учреждения сельского поселения, его супруге (супругу) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

\*\* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в ОМС, руководителя муниципального учреждения сельского поселения, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_